

21.10.2009

Nimi, nimenkirjoitus ja tarkoitus	2
1 § Nimi, kotipaikka ja nimenkirjoitus.....	2
2 § Ammattiosaston tarkoitus ja toiminnan laatu	2
Jäsenyys.....	3
3 § Ammattiosaston jäsenet	3
4 § Jäsen- ja muut maksut	3
5 § Jäsenmaksun perintä ja jäsenrekisteri	4
6 § Ammattiosastosta eroaminen ja toiseen ammattiosastoon sekä ulkomaille siirtyminen	4
7 § Jäsenen erottaminen	5
Kokoukset	5
8 § Kokoukset	5
9 § Hallitus	6
Tilikausi, tilintarkastus ja yleiset määräykset.....	7
10 § Tilikausi ja tilintarkastus.....	7
11 § Yleisiä määräyksiä	7

21.10.2009

Nimi, nimenkirjoitus ja tarkoitus

1 § Nimi, kotipaikka ja nimenkirjoitus

Yhdistyksen nimi on _____ ja sitä nimitetään näissä säännöissä ammattiosastoksi. Ammattiosaston kotipaikka on _____.

Ammattiosaston nimen kirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri ja hallituksen erikseen nimeämät henkilöt aina kaksi yhdessä.

2 § Ammattiosaston tarkoitus ja toiminnan laatu

Ammattiosasto on TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto ry:n jäsen. Sen tarkoituksena on koota kaikki kemian-, kumi-, kenkä- ja nahka- tekstiili- ja vaatetusteollisuuden, tekstiilihuoltoalan, lasikeraamisen-, lasitus-, autonrenkas-, logistiikka-, energia-, tietoalan, viestintäalan, paperinjalostuksen sekä luonnonvara- ja ympäristöalan palkansaaajat sekä edellä mainittuihin aloihin rinnastettavilla työaloilla työskentelevät palkansaaajat yhteistoiminnan avulla parantamaan työolojaan, palkkaehtojaan ja yhteiskunnallisia vaikutusmahdollisuuksiaan sekä taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etujaan.

Tarkoituksena on myös koota opiskelijajäseniksi ne, jotka opiskelevat edellä mainittujen alojen ammattiin.

Lisäksi ammattiosaston tarkoituksena on edistää työsuojelun kehittämistä ja yritysdemokratiaa sekä edellä mainittujen alojen ammatillista koulutusta ja kasvatusta

Tarkoituksensa toteuttamiseksi ammattiosasto

- valvoo ja seuraa, että työpaikoilla noudatetaan työsuhteiden ehtoja sekä työolosuhteita säänteleviä sopimuksia, lakeja ja muita säännöksiä
- kehittää työpaikkojen työolosuhteita ja työehtoja tukemalla luottamusmiesten, työsuojeluvaltuutettujen ja – asiamiesten toimintaa
- tekee liiton hallituksen ohjeiden mukaisesti jäsenistönsä työ- ja palkkaehtoja koskevia paikallisia sopimuksia
- valmistelee yhteistyössä liiton kanssa ehdotuksia voimassaolevien työehtosopimusten uudistamiseksi ja uusien sopimusten solmimiseksi
- huolehtii ja vastaa siitä, että ammattiosaston toimialueen järjestäytyminen ja edunvalvontaorganisaatio on kattava ja toimintakykyinen
- järjestää kokouksia, kursseja ja luentotilaisuuksia sekä ohjaa jäsentensä harrastus- ja vapaa-ajanvietto toimintaa
- harjoittaa julkaisu- ja tiedotustoimintaa.

Ammattiosasto voi omistaa ja hallita irtainta ja kiinteää omaisuutta. Toimintansa tukemiseksi ammattiosasto voi harjoittaa asianomaisella luvalla majoitus-, kahvila- ja ravitsemusliikettä.

21.10.2009

Jäsenyys

3 § Ammattiosaston jäsenet

Ammattiosaston varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä jokainen 2 §:ssä mainituilla aloilla työskentelevä 15 vuotta täyttänyt palkansaaja. Opiskelijajäseneksi voi liittyä myös jokainen edellä mainittujen alojen ammattiin opiskeleva. Jäseneksi hyväksymisestä päättää ammattiosaston hallitus.

Ammattiosaston jäsenen on noudatettava TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto ry:n ja ammattiosaston sääntöjä sekä liiton ja ammattiosaston toimielinten päätöksiä. Ammattiosaston jäsen ei saa kuulua yhdistyksiin, jotka vastustavat liiton toimintaa ja periaatteita.

Ammattiosaston jäsenelle annetaan jäseneksi hyväksymisen yhteydessä todiste jäsenyydestä sekä liiton ja ammattiosaston sekä työttömyyskassan säännöt. Jos jäsentodiste tai jäsenkortti katoaa tai tullaan, jäsen saa uuden tilaamalla sen liitosta

Jäsen, joka liittyy ammattiosastoon liiton hallituksen hyväksymästä koti- tai ulkomaisesta ammatillisesta järjestöstä, saa liittymispäivästä lukien kaikki ne jäsenoikeudet, jotka sääntöjen mukaan kuuluvat muillekin ammattiosaston jäsenille. Siirtyvän jäsenen on esitettävä todiste jäsenyydestään muussa ammatillisessa järjestössä. Jos siirtyvällä jäsenellä on enintään kuuden (6) kuukauden ajalta jäsenmaksut maksamatta, hänen on maksettava rästit takautuvasti. Sellaiseksi kotimaiseksi ammatilliseksi järjestöksi, josta voidaan liittyä liiton ammattiosastoon siirtyvänä jäsenenä, voidaan katsoa jäsenistöään koskevia valtakunnallisia työehtosopimuksia tekevä liitto.

Liiton tai jonkin muun ammatillisen järjestön ammattiosastosta tai työttömyyskassasta erotettu jäsen voidaan hyväksyä uudestaan ammattiosaston jäseneksi. Ennen kuin ammattiosaston hallitus tekee päätöksen uudestaan jäseneksi hyväksymisestä, on sen selvitettävä erottamisen syyt.

Liiton hallitus voi jäsenen hakemuksesta myöntää vapaajäsenyyden.

- täytettyään 55 vuotta ja oltuaan 4 §:ssä tarkoitetun ammattijärjestön jäsenenä yhtäjaksoisesti vähintään 30 vuotta ja liittyttyään jäseneksi viimeistään 31.12.1970.
- 1.1.1971 tai sen jälkeen liittynyt jäsen saavuttaa vapaajäsenoikeuden täytettyään 55 vuotta ja siirryttyään eläkkeelle tai tultuaan pysyvästi työkyvyttömäksi ja oltuaan näiden sääntöjen 4 § mainitun ammattijärjestön jäsenenä yhtäjaksoisesti vähintään 30 vuotta.

Työssä olevalla vapaajäsenellä on täydet jäsenoikeudet.

Eläkkeellä olevalla vapaajäsenellä ei ole äänioikeutta eikä vaalikelpoisuutta liiton vaaleissa. Eläkkeellä olevalla vapaajäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus ammattiosaston kokouksissa.

Liiton hallitus määrittelee tarkemmin jäsenyysaikaa kerryttävät kotimaiset ja kansainväliset ammattiyhdistysorganisaatiot. Jos jäsen on saavuttanut vapaajäsenyyden ennen 1.1.2010, myös hän saa edellä mainitut jäsenetuudet.

4 § Jäsen- ja muut maksut

Ammattiosaston työmarkkinoiden käytettävissä oleva jäsen on velvollinen suorittamaan jäsenmaksun. Jäsenmaksu on valtuuston syyskokouksen seuraavaksi kalenterivuodeksi päättämä prosenttiosuus veron ennakonpidätyksen alaisesta ansiotulosta, jonka jäsen saa työsuhteen perusteella. Liiton hallitus päättää tarkemmin jäsenmaksutavasta.

21.10.2009

Jäseniltä peritään jäsenmaksut perintasopimuksella, jonka jäsenet tekevät työnantajan kanssa. Jäsenmaksujen yhteydessä peritään samanaikaisesti myös työttömyyskassan maksut sen suuruisina kuin ne kulloinkin on vahvistettu työttömyyskassan sääntöjen mukaisesti.

Opiskelijajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

Enintään kuuden (6) kuukauden aikana rästiin jääneet jäsenmaksut voidaan maksaa takautuvasti. Yli kuuden (6) kuukauden ajalta rästiin jääneet jäsenmaksut on mahdollista maksaa takautuvasti vain, mikäli maksun laiminlyönti ei ole johtunut jäsenestä ja mikäli liiton hallitus antaa siihen ammattiosaston esityksestä luvan. Rästiin jääneet jäsenmaksut on aina maksettava voimassa olevan jäsenmaksun suuruisena.

Liiton hallitus voi määrätä ammattiosaston jäsenten suoritettavaksi ylimääräisen jäsenmaksun. Ylimääräisen jäsenmaksun suorittamisen laiminlyönnistä ovat voimassa samat jäsenoikeuksia rajoittavat seuraukset kuin varsinaisen jäsenmaksun laiminlyönnistä.

Ammattiosasto voi periä jäseniltään toiminnastaan johtuvien kustannusten peittämiseksi osastomaksua, jonka suuruudesta päättää ammattiosaston syyskokous. Ammattiosaston on kuitenkin saatava osastomaksun perimiseen liiton hallituksen lupa.

Ammattiosaston jäsen saa vapautuksen jäsenmaksuista tai saavuttaa vapaajäsenyyden liiton sääntöjen 7 ja 8 §:n perusteella.

5 § Jäsenmaksun perintä ja jäsenrekisteri

Ammattiosaston on lähetettävä liiton toimistoon jäsenen allekirjoittama jäsenhakemus. Kun jäsenmaksu peritään suoraan palkasta, työnantaja allekirjoittaa perintasopimuksen.

Ammattiosasto lähettää liittoon jäsenmaksun perinnän päättymisilmoituksen.

Liitto ylläpitää ammattiosastojensa jäsenrekistereitä ja toimittaa ne osastojen käyttöön. Jäsenmaksujen laiminlyönnistä johtuvan jäsenen eroamisen liitto kirjaa rekisteriin.

6 § Ammattiosastosta eroaminen ja toiseen ammattiosastoon sekä ulkomaille siirtyminen

Jos jäsen haluaa erota ammattiosastosta, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti ammattiosaston hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota ammattiosastosta ilmoittamalla siitä osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Ammattiosastosta eronnut tai erotettu jäsen menettää kaikki oikeutensa ammattiosastossa. Samoin hän vapautuu myös niistä velvollisuuksista, joihin hän ammattiosastoon liittyessään sitoutui, paitsi mitä tulee jo maksettavaksi erääntyneisiin maksuihin tai maksuihin, joihin hän on erikseen tietyksi ajaksi sitoutunut.

Jos ammattiosaston jäsen on eronnut osastosta työpaikan muutoksen vuoksi ja jos hän haluaa liittyä entisiin jäsenoikeuksin uudella työpaikallaan toimivaan liiton ammattiosastoon, hänen on ilmoitauduttava uuteen ammattiosastoon viimeistään 30 päivän kuluessa siitä, kun hän aloittaa työnsä uudessa työpaikassa.

Jos ulkomaille siirtyvä ammattiosaston jäsen haluaa säilyttää jäsenyytensä ammattiosastossa, hänen on ilmoitettava tästä ammattiosaston taloudenhoitajalle. Siltä ajalta, kun jäsen on todistettavasti kuullut ulkomaiseen vastaavaan järjestöön ja maksanut sille jäsenmaksua, hänen ei tarvitse suorittaa jäsenmaksuja tai muita maksuja liitolle eikä ammattiosastolle. Jäsen ei kuitenkaan ole oikeutettu saa-

21.10.2009

maan tänä aikana liitolta tai ammattiosastolta avustuksia. Hänellä ei myöskään ole äänioikeutta ammattiosastonsa kokouksissa eikä näiden sääntöjen mukaan järjestetyissä äänestyksissä.

Ulkomaille siirtyvä ammattiosaston jäsen saa liiton toimistosta todistuksen siitä, että hän on täyttänyt velvollisuutensa liittoa ja ammattiosastoa kohtaan.

Jäsenen voidaan katsoa eronneen ammattiosastosta, jos hän ei ole maksanut erääntyneitä liitto- tai osastomaksujaan kuuden (6) kuukauden sisällä edellisen jäsenmaksun päättymisestä.

7 § Jäsenen erottaminen

Jäsen voidaan erottaa ammattiosastosta, jos hän

- on tahallisesti toiminut vastoin ammattiosaston ja liiton sääntöjä, kieltäytynyt noudattamasta ammattiosaston hallituksen tai liiton hallituksen antamia ohjeita, joiden voimassaolo perustuu ammattiosaston sääntöihin tai muuten toimii vastoin ammattiosaston ja liiton omaksumia periaatteita ja liiton eheyttä vahingoittavasti
- on petollisella tavalla saanut avustusta
- on kavaltanut ammattiosaston tai liiton hänen hoitoonsa uskomia varoja
- on päässyt jäseneksi antamalla itsestään vääriä tai muuten harhaanjohtavia tietoja.

Ehdotus jäsenen erottamiseksi ammattiosastosta muiden syiden kuin jäsen- tai osastomaksujen laiminlyönnin vuoksi on esitettävä kirjallisesti ammattiosaston hallitukselle. Ehdotukseen on liitettävä selvitys syistä, joiden perusteella erottamista vaaditaan sekä todisteet, joihin erottamisvaatimus perustuu. Ammattiosaston hallituksen on tutkittava erottamisvaatimus ja tarvittaessa pyydettävä siitä liiton hallituksen lausunto. Ennen erottamispäätöksen tekemistä jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen.

Hallituksen on esitettävä kaikki asiaa koskevat tiedot ja lausunnot ammattiosaston kokoukselle, joka päättää erottamisesta. Ammattiosaston hallituksen on ilmoitettava jäsenen erottamisesta liiton hallitukselle.

Kokoukset

8 § Kokoukset

Ammattiosaston sääntömääräisiä kokouksia ovat kevät- ja syyskokous. Syyskokous pidetään loka- tai marraskuussa, kevätkokous taas aikaisintaan maaliskuussa ja viimeistään huhtikuun 15. päivä.

Ammattiosaston syyskokous ja kevätkokous kutsutaan koolle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta ja muut kokoukset vähintään kolmea (3) vuorokautta ennen kokousta.

Ammattiosaston kokoukset kutsutaan koolle työpaikan tai ammattiosaston ilmoituspaikoille laitettulla ilmoituksella. Syyskokous voi päättää, onko kokoukset kutsuttava koolle myös jollain muulla tavalla, esimerkiksi liiton lehdessä, liiton internet sivuilla tai henkilökohtaisella kirjeellä. Kutsu voidaan myös toimittaa sähköpostilla niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet hallitukselle sähköpostiosoitteensa.

Syyskokouksessa käsiteltävät asiat

- hyväksytään seuraavalle kalenterivuodelle talousarvio ja toimintasuunnitelma
- päätetään hallituksen jäsenille ja toimihenkilöille maksettavista korvauksista
- todetaan hallituksen jäsenten lukumäärä ja valitaan hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen muut varsinaiset jäsenet ja varajäsenet

21.10.2009

- valitaan tilintarkastajat ja varatilintarkastajat
- päätetään opinto-, tiedotus-, nuoriso- ja muiden tarvittavien jaostojen perustamisesta
- käsitellään muut syyskokoukselle esitetyt asiat.

Kevätkokouksessa käsiteltävät asiat

- esitetään tilinpäätös ja toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta
- luetaan tilintarkastajien lausunto
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tili- ja vastuuvollisille
- käsitellään muut kevätkokoukselle esitetyt asiat.

Ammattiosaston ylimääräinen kokous pidetään, jos ammattiosaston kokous niin päättää tai sen hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai vähintään yksi kymmenesosa (1/10) ammattiosaston äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti vaatii.

Päätökset ammattiosaston kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Äänen mennessä tasan päätökseksi tulee se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Siinä tapauksessa, että puheenjohtaja ei tahdo asiaa ratkaista, toimitetaan suljettu lippuäänestys, jossa tasatuloksen ratkaisee arpa. Vaaleissa noudatetaan enemmistövaalitapaa, jolloin valituksi tulevat eniten ääniä saaneet. Kokous voi kuitenkin päättää, että vaalit toimitetaan liiton sääntöjen 12 § tarkoittamalla suhteellisella vaalitavalla.

Jokaisella jäsentodisteen esittävällä ammattiosaston varsinaisella jäsenellä on ammattiosaston kokouksessa äänioikeus ja yksi ääni. Jäsen ei saa äänestää eikä tehdä päätösehdotusta ratkaistaessa hänen ja ammattiosaston välistä sopimusta koskevaa asiaa tai asiaa, jossa hänen yksityinen etunsa on ristiriidassa ammattiosaston edun kanssa. Hallituksen jäsen ja muu, jolle on uskottu ammattiosaston hallintoon kuuluvia tehtäviä, ei saa äänestää päätettäessä tilintarkastajan valitsemisesta tai erottamisesta, tilinpäätöksen vahvistamisesta tai vastuuvapauden myöntämisestä, kun kysymys on hallinnosta, josta hän on vastuussa.

Jäsen voi esittää ammattiosaston kokouksessa, mitä asioita seuraavassa kokouksessa tulisi käsitellä. Esityksiä kokouksessa käsiteltävistä asioista voi tehdä myös suoraan hallitukselle, jonka on valmisteltava ne ja esitettävä ammattiosaston seuraavassa kokouksessa. Jos asia on kiireellinen, mutta ei sen luontoinen, että siitä olisi lain mukaan kokouskutsussa mainittava, se voidaan ottaa ammattiosaston kokouksen päätöksellä heti käsiteltäväksi ja päätettäväksi. Tällainen asia on kuitenkin, mikäli mahdollista, esitettävä ennen kokousta sen puheenjohtajalle.

9 § Hallitus

Ammattiosaston hallituksena toimii syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, jota kutsutaan myös osaston puheenjohtajaksi, ja vähintään neljä (4) sekä enintään 16 muuta varsinaista jäsentä ja enintään sama määrä yleisvarajäseniä. Hallitukseen valittavan on oltava ammattiosaston jäsen.

Hallituksen järjestäytymiskokous pidetään heti syyskokouksen jälkeen. Tässä kokouksessa hallitus valitsee itselleen keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin, opintosihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Taloudenhoitaja voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta. Järjestäytymiskokouksessa valitaan tai vahvistetaan puheenjohtajat ja jäsenet syyskokouksen perustamiin jaostoihin.

Hallitus kokoontuu niin usein kuin puheenjohtaja tai vähintään kolmannes (1/3) hallituksen jäsenistä pitää sitä tarpeellisenä. Hallitus on päätösvaltainen, jos enemmistö sen jäsenistä on läsnä. Päätökset

21.10.2009

tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, päätökseksi tulee se mielipide, jota puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa. Vaaleissa tasatulos ratkaistaan arvalla.

Ammattiosaston kokous voi erottaa hallituksesta jäsenen, joka on ilman hyväksyttävää syytä poissa kolmesta (3) peräkkäisestä hallituksen kokouksesta. Erottamisasiasta on mainittava kokouskutsussa.

Jos hallituksen varsinainen jäsen eroaa tai erotetaan tehtävästään, hänen tilalleen tulee varajäsen.

Hallituksen tehtävänä on hoitaa ammattiosaston asioita sekä edustaa sitä. Hallituksen on valvottava, että ammattiosaston omaisuutta hoidetaan luotettavasti ja ammattiosastolle edullisesti. Hallituksen jäsenet ovat yksi kaikkien ja kaikki yhden puolesta vastuussa ammattiosaston tilien ja hallinnon sekä omaisuuden hoidosta.

Hallituksen jäsen, joka ilmoittaa pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä tehdyn päätöksen johdosta eikä ota osaa päätöksen täytäntöönpanoon, on päätökseen nähden vapaa vastuusta.

Hallituksen puheenjohtaja johtaa puhetta ammattiosaston ja hallituksen kokouksissa, lukuun ottamatta kevätkokousta, ja valvoo sääntöjen sekä ammattiosaston päätösten ja liiton hallituksen antamien ohjeiden noudattamista. Hallituksen varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtäviä tämän ollessa estynyt.

Hallituksen sihteeri pitää pöytäkirjaa ammattiosaston ja hallituksen kokouksissa, laatii ehdotuksen ammattiosaston toimintakertomukseksi sekä hoitaa kirjeenvaihdon, ellei hallitus ole antanut tätä tehtävää jollekin toiselle hallituksen jäsenelle.

Ammattiosaston taloudenhoitaja vastaa ammattiosaston kirjanpidon laatimisesta sekä valvoo jäsenmaksujen suorittamista ja sitä, että hänen avukseen valitut suorittavat tehtävänsä sääntöjen ja ammattiosaston toimielinten päätösten mukaisesti.

Hallituksen kokouskutsut toimitetaan ammattiosaston piirissä olevien työpaikkojen pääluottamusmiehille ja liiton jäsenyydessä oleville työsuojeluvaltuutetuille. Näillä on hallituksen kokouksessa puhe- ja esitysoikeus.

Tilikausi, tilintarkastus ja yleiset määräykset

10 § Tilikausi ja tilintarkastus

Ammattiosaston tilikausi on kalenterivuosi.

Ammattiosastolla on kaksi (2) tilintarkastajaa ja kaksi (2) varatilintarkastajaa, jotka kaikki valitaan syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan.

Taloudenhoitajan on luovutettava menneen kalenterivuoden tilit tarpeellisine asiakirjoinaan tilintarkastajille viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta. Tilintarkastajien on annettava asiakirjat takaisin lausuntonsa kera viimeistään yhtä (1) viikkoa ennen kevätkokousta. Lausunnossa on otettava kantaa tilinpäätöksen vahvistamiseen sekä vastuuvapauden myöntämiseen. Tämän lisäksi tilintarkastajien on tarkastettava tilit ja ammattiosaston hallinto vähintään kerran vuodessa. Tarkastuksista on laadittava kertomukset, jotka luovutetaan ammattiosaston hallitukselle.

11 § Yleisiä määräyksiä

Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä ainoastaan ammattiosaston sääntömääräisen kokouksen päätöksellä. Sääntöjen muutokselle on saatava liiton hallituksen hyväksyminen.

21.10.2009

Jos ammattiosasto päättää erota liitosta, sen on ilmoitettava siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Eroamisesta voidaan myös ilmoittaa liittokokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Eroamisilmoitukseen on liitettävä pöytäkirjat niistä ammattiosaston kokouksista, joissa eroamisesta on päätetty. Jäsensuhde liittoon päättyy tammikuun tai heinäkuun 1. päivänä sen mukaan, kumpi ensin seuraa kuuden (6) kuukauden kuluttua eroamisilmoituksen tekemisestä.

Päätös liitosta eroamisesta on tehtävä kahdessa (2) perättäisessä ammattiosaston kokouksessa, joiden välillä on oltava vähintään seitsemän (7) päivää. Eroamista koskeva ehdotus hyväksytään, jos sitä kannattaa jälkimmäisessä kokouksessa vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Ammattiosaston purkamista koskevasta ehdotuksesta, joka on tehty ammattiosaston kokouksessa, on ilmoitettava heti liiton hallitukselle. Sen jälkeen asia on käsiteltävä kahdessa (2) vähintään kahden (2) viikon väliajoin pidettävässä ammattiosaston kokouksessa. Ehdotus purkamisesta hyväksytään ainoastaan, jos vähintään 3/4 kokouksessa annetuista äänistä sitä kummassakin kokouksessa kannattaa.

Jos ammattiosasto purkautuu tai lakkautetaan, sen jäljellä olevat varat luovutetaan liitolle. Jos samalle paikkakunnalle perustetaan kolmen (3) vuoden kuluessa uusi ammattiosasto, joka liittyy liittoon, liiton hallitus voi päättää jäljelle jääneiden varojen luovuttamisesta sille. Purkautuneen tai lakkautetun ammattiosaston asiakirjat on luovutettava liiton arkistoon.

Niissä asioissa, joissa näissä säännöissä ei ole määräystä, noudatetaan TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto ry:n sääntöjä ja yhdistyslakia.